

# Министерство культуры Российской Федерации

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО

Ученым советом Института  
19 мая 2016 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Институту  
от 23 мая 2016 г. № 114/1-о

Ректор

  
А.А. Чепуров

### Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Российским государственным институтом сценических искусств (далее – Институтом) итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся (далее – выпускники) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы), включая формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон);
- уставом Института.

3. ИА проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

4. К ИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. За прохождение ИА плата с выпускников не взимается.

7. ИА выпускников проводится Институтом в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ИА, объем (в зачетных единицах) определяются образовательными программами с учетом требований, установленных ФГОС.

**8.** Государственный экзамен (при его наличии в образовательной программе) проводится в форме междисциплинарного экзамена:

- «История и теория мировой художественной культуры» – для выпускников по направлениям подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, 52.03.05 Театроведение, по специальностям 52.05.01 Актерское искусство, 52.05.02 Режиссура театра, 52.05.03 Сценография, 55.05.04 Продюсерство;

- «История и теория режиссуры театра, кино и телевидения» – для выпускников по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

**9.** Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную выпускником (по специальности 52.05.01 Актерское искусство – несколькими выпускниками совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**10.** Виды ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Института по каждой образовательной программе.

**11.** ИА проводится в сроки, определяемые рабочими учебными планами подготовки выпускников, но не позднее 25 июня для выпускников по очной форме обучения.

**12.** Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

**13.** Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтам.

**14.** Для проведения ИА в Институте создаются экзаменационные комиссии (ЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в Институте создается апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года.

**15.** ЭК создаются по каждой образовательной программе.

**16.** Апелляционная комиссия создается единой для всех образовательных программ.

**17.** Председатель ЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА ректором Института.

**18.** Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА по данной образовательной программе. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до проведения Институтом первого в календарном году аттестационного испытания.

**19.** Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора и (или) почетное звание либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

**20.** Председателем апелляционной комиссии является ректор Института.

**21.** Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА.

**22.** В состав ЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень и (или) почетное звание. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

**23.** В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ЭК.

**24.** На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК приказом по Институту назначаются секретари комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому, административному или учебно-вспомогательному персоналу Института. Секретарь ЭК не входит в ее состав. Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

**25.** Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания проводятся председателями комиссий.

**26.** Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

**27.** Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них,

мнения председателя и членов ЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

**28.** Протоколы заседания комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ЭК также подписывается секретарем ЭК.

**29.** Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

**30.** Программа ИА, включая программу государственного экзамена и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

**31.** Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

**32.** Перед государственным экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

**33.** Институт утверждает перечень тем ВКР (далее – перечень тем) и доводит его до сведения выпускников не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

**34.** Для подготовки ВКР за выпускником (по специальности 52.05.01 Актерское искусство – несколькими выпускниками, выполняющими ВКР совместно) распоряжением по факультету закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

**35.** Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания по каждой образовательной программе Институт утверждает приказом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения выпускников, председателя и членов ЭК и апелляционной комиссии, секретарей ЭК, руководителей и консультантов ВКР.

**36.** При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

**37.** После завершения подготовки выпускником ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе выпускника в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками по специальности 52.05.01 Актерское искусство руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв

об их совместной работе в период подготовки ВКР с указанием характеристики проделанной работы каждого из выпускников.

**38.** ВКР подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнялась работа и (или) не являющихся работниками Института. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

**39.** Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

**40.** ВКР, отзыв и рецензия передаются выпускающей кафедрой в ГЭК не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР.

**41.** Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

**42.** Выпускники, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, иные причины, признанные уважительными руководством Института), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения проведения ИА в основные сроки.

**43.** Выпускники, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**44.** Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не была пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

**45.** Для повторного прохождения ИА лицо, указанное в пункте 43 настоящего Порядка, по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени не менее одного месяца и не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

**46.** Восстановление для повторного прохождения ИА осуществляется на вакантные бюджетные места в случае, если лицо, указанное в пункте 43 настоящего Порядка, обучалось в Институте бесплатно, или на места с оплатой обучения. При отсутствии вакантных бюджетных мест восстановление осуществляется на места с оплатой обучения.

**47.** Для выпускников из числа инвалидов ИА проводится Институтом с учетом индивидуальных особенностей.

**48.** При проведении ИА Институтом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускникам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами ЭК);

- пользование необходимыми выпускникам-инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускникам-инвалидам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

**49.** Настоящий Порядок и другие локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ИА доводятся до сведения выпускников-инвалидов в доступной для них форме.

**50.** По письменному заявлению выпускника-инвалида продолжительность сдачи выпускником-инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки выпускника к ответу на государственном экзамене – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления выпускника при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

**51.** По результатам аттестационных испытаний выпускник имеет право на апелляцию.

**52.** Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

**53.** Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

**54.** Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

**55.** Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ЭК и выпускник, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие

выпускника, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

**56.** Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника не позже рабочего дня, следующего за днем заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника.

**57.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в трехдневный срок.

**58.** При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

**59.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**60.** Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с календарным учебным графиком.

**61.** Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

**62.** Выпускники, пожелавшие воспользоваться своим правом на предоставление каникул после прохождения ИА в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы (пункт 17 статьи 59 федерального закона), подают письменное заявление не позднее чем за десять рабочих дней до дня защиты ВКР.

**63.** Выпускникам, указанным в пункте 62 настоящего Порядка, в случае успешного прохождения ими ИА документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом, выдаются по окончании предоставленных каникул после их отчисления.